

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от 15.01.2026 № 69

**ПОРЯДОК**  
**списания муниципального имущества в городском округе**  
**город Дзержинск**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок списания муниципального имущества в городском округе город Дзержинск (далее - Порядок) определяет единый порядок списания муниципального имущества города Дзержинска, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее-учреждения), на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (далее-предприятия) и имущества муниципальной казны города Дзержинска:

- а) недвижимого имущества;
- б) движимого имущества (особо ценного и имущества балансовой стоимостью выше 50 тыс. рублей);

Движимое имущество балансовой стоимостью равной и ниже 50 тысяч рублей учреждения и предприятия списывают с баланса самостоятельно.

1.2. Под балансовой стоимостью муниципального имущества для целей настоящего Порядка понимается его первоначальная стоимость, по которой имущество было принято к бухгалтерскому учету, с учетом ее изменения в случаях, установленных федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н, по состоянию на дату обращения учреждения, предприятия за списанием в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

1.3. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее муниципальное имущество:

- а) имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе ветхое или аварийное, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно или угрожает жизни или здоровью человека, окружающей среде;

- б) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий,

аварий, хищений, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) недвижимое имущество, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов, реконструкцией объектов, а также для развития территории в социальных и иных общественно значимых целях;

г) имущество, относящееся к объектам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, в отношении которого принято решение о выводе из эксплуатации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Не подлежит списанию муниципальное имущество:

а) на которое наложен арест;

б) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;

г) имущество, срок полезного использования которого не истек или начислена амортизация в размере 100%, но по своему техническому состоянию или после ремонта (реконструкции) оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. В случае нарушения учреждением (предприятием) настоящего Порядка, бесхозяйственного отношения к имуществу, необоснованного списания имущества, списания пригодного к эксплуатации имущества, непринятия мер к списанию и сносу, утилизации имущества, подлежащего списанию, их руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Порядок списания муниципального движимого имущества (особо ценного и балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей)**

2.1. Для определения пригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению учреждением (предприятием) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия).

2.2. Положение о Комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются руководителем учреждения (предприятия).

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке должны быть включены должностные лица учреждения (предприятия), на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

2.4. В случае отсутствия у учреждения (предприятия) работников, обладающих специальными знаниями, для участия в Комиссии могут привлекаться специалисты.

2.5. Решение Комиссии о списании муниципального имущества оформляется в виде акта (решения) о списании, который подписывается

всеми членами Комиссии и утверждается руководителем учреждения (предприятия).

2.6. Для получения согласия на списание муниципального движимого имущества учреждение (предприятие) направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее-Комитет) обращение о согласовании списания.

Обращение о согласовании списания муниципального движимого имущества должно содержать следующие сведения:

- а) наименование имущества, марка, модель;
- б) инвентарный номер;
- в) реестровый номер;
- г) заводской, регистрационный номер;
- д) год выпуска;
- е) дата ввода в эксплуатацию;
- ж) балансовая стоимость;
- з) сведения о принадлежности с указанием реквизитов основания пользования;
- и) обоснование причин списания.

2.7. К обращению о согласовании списания муниципального движимого имущества прилагаются следующие документы:

- а) приказ руководителя учреждения (предприятия) о создании постоянно действующей Комиссии по списанию основных средств;
- б) акт (решение) Комиссии, подписанный всеми её членами. Акт (решение) должен содержать данные, характеризующие имущество и позволяющие его идентифицировать: наименование, инвентарный, заводской, регистрационный и реестровые номера, год выпуска, дата принятия к бухгалтерскому учету, дата ввода в эксплуатацию, фактический срок эксплуатации, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, причины списания с их обоснованием;
- в) заключение специализированной организации, осуществляющей соответствующий вид деятельности, о техническом состоянии имущества, позволяющего сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию (при отсутствии в Комиссии аттестованного специалиста);
- г) документ, подтверждающий утрату имущества в результате пожара, порчи, хищения, аварии: справка о пожаре, акт об аварии, копия постановления (протокола) об административном правонарушении, копия вступившего в законную силу приговора, постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества);
- д) материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества:

акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии муниципального имущества из эксплуатации, объяснительные лиц, причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества, копия приказа руководителя учреждения (предприятия) о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации, документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

2.8. При списании транспортных средств и самоходных машин дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляются:

- а) копия паспорта транспортного средства или самоходной машины;
- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);
- в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии);

2.9. Комитет рассматривает обращение в течение 30 календарных дней со дня его поступления и принимает решение о согласовании списания имущества либо об отказе в согласовании списания.

2.10. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случае, если:

- а) обращение и (или) приложенные документы по составу, форме или содержанию не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- б) имущество не подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком, не соответствует данным реестра муниципальной собственности города Дзержинска.

2.11. Решение о согласовании списания либо решение об отказе в согласовании списания муниципального движимого имущества принимается Комитетом и оформляется в форме приказа, который вручается представителю учреждения (предприятия) под роспись.

2.12. До оформления приказа Комитета разборка, утилизация и демонтаж муниципального имущества не допускаются.

2.13. После получения приказа Комитета о согласовании списания муниципального имущества учреждение (предприятие), обязано:

- а) в течение 2 месяцев произвести утилизацию движимого имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- б) оприходовать детали, узлы и агрегаты имущества, а также другие материалы, пригодные к дальнейшему использованию;
- в) сдать лом и отходы драгоценных металлов в специализированные организации, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид

деятельности;

г) снять транспортные средства с учета в соответствующих органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

д) исключить списанное имущество из регистров бухгалтерского учета;

е) представить в Комитет документы для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

### **III. Порядок списания муниципального недвижимого имущества**

3.1. Решение о согласовании списания либо решение об отказе в согласовании списания муниципального недвижимого имущества принимает постоянно действующая Межведомственная комиссия по списанию муниципального недвижимого имущества на территории городского округа город Дзержинск, создаваемая администрацией города Дзержинска (далее – Межведомственная комиссия).

3.2. Состав и положение о Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

3.3. Для получения согласия о списании муниципального недвижимого имущества учреждение (предприятие) направляет в Комитет обращение о согласовании списания.

Обращение о согласовании списания муниципального недвижимого имущества должно содержать следующие сведения:

- а) наименование имущества, адрес (местоположение);
- б) инвентарный номер;
- в) реестровый номер;
- г) кадастровый номер;
- д) год ввода в эксплуатацию;
- е) балансовая стоимость;
- ж) сведения о принадлежности с указанием реквизитов основания пользования;
- з) обоснование причин списания.

3.4. К обращению о согласовании списания муниципального недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

а) заключение специализированной организации, имеющей лицензию на оказание соответствующих услуг, о техническом состоянии объекта недвижимости, содержащее выводы о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта, а также о несоответствии недвижимого имущества градостроительному регламенту и об опасности его использования для жизни или здоровья человека, для окружающей среды;

б) акт осмотра объекта недвижимости, составленный на основании комиссионного осмотра, организованного учреждением (предприятием) с участием представителей Комитета, с приложением фотографий объекта;

- в) техническая документация на объект недвижимости;
- г) сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости;
- д) градостроительный план земельного участка либо проектная документация (в случае списания объекта недвижимости, подлежащего сносу в связи со строительством новых объектов, а также реконструкцией);
- е) акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости – в случае утраты объекта;
- ж) документы, подтверждающие факт вывода объектов из эксплуатации (в отношении объектов тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения);
- з) справка (акт) органа технической инвентаризации об отсутствии сведений об объекте недвижимости (в случае невозможности установления местонахождения объекта недвижимости);
- и) документ, подтверждающий утрату имущества в результате пожара, порчи (справка о пожаре, иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального недвижимого имущества).
- к) материалы служебного расследования о причинах преждевременного вывода из эксплуатации муниципального недвижимого имущества (акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии муниципального недвижимого имущества из эксплуатации, объяснительные лиц, причастных к преждевременному выводу из эксплуатации муниципального недвижимого имущества, копия приказа руководителя учреждения (предприятия) о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выводе из эксплуатации муниципального недвижимого имущества, документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному недвижимому имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения).

3.5. Обращение и приложенные к нему документы рассматриваются Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления.

3.6. Если поступившее обращение и документы о списании недвижимого имущества соответствуют Порядку, Комитет в течение 10 рабочих дней инициирует заседание Межведомственной комиссии.

3.7. По результатам работы Межведомственной комиссией принимается решение о согласовании либо решение об отказе в согласовании списания объекта недвижимости.

3.8. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случае, если:

- а) обращение и (или) приложенные документы по составу, форме или содержанию не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- б) имущество не подлежит списанию в соответствии с настоящим

Порядком, не соответствует данным реестра муниципальной собственности города Дзержинска.

3.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются Актом, который утверждается постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.10. На основании утвержденного постановлением администрации города Дзержинска Акта Межведомственной комиссии Комитетом в течение 5 рабочих дней оформляется соответствующий приказ, который вручается представителю учреждения (предприятия), а также представителю муниципального казенного учреждения «ДЭМОС» под роспись.

3.11. До оформления приказа Комитета снос и утилизация муниципального недвижимого имущества не допускается.

3.12. Снос недвижимого имущества, в отношении которого принято решение о согласовании списания, осуществляет муниципальное казенное учреждение «ДЭМОС».

3.13. После получения приказа Комитета о списании муниципального недвижимого имущества учреждение (предприятие), обязано:

а) обеспечить доступ специалистов муниципального казенного учреждения «ДЭМОС», подрядной организации для осуществления мероприятий по сносу недвижимого имущества в соответствии с принятым решением;

б) после снятия снесенного объекта с государственного кадастрового учета и прекращения государственной регистрации прав (в случае, если права зарегистрированы) исключить имущество из регистров бухгалтерского учета.

3.14. Муниципальное казенное учреждение «ДЭМОС» обязано:

а) в 6-месячный срок после получения приказа Комитета о согласовании списания муниципального недвижимого имущества осуществить его снос и утилизацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

в) после завершения сноса и утилизации муниципального недвижимого имущества в 5-дневный срок предоставить в Комитет документы, необходимые для снятия снесенного объекта с государственного кадастрового учета и прекращения государственной регистрации прав (в случае, если права зарегистрированы).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Расходы по списанию и утилизации движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств учреждения (предприятия).

4.2. Расходы по сносу и утилизации недвижимого имущества

осуществляются за счет ассигнований из городского бюджета города Дзержинска, выделенных муниципальному казенному учреждению «ДЭМОС».

4.3. Денежные средства, полученные от утилизации муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежат зачислению в бюджет города Дзержинска.

4.4. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, а также находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, остаются в распоряжении муниципальных учреждений (предприятий).

---